

Concept Uitvoeringsovereenkomst Ondernemersfonds

Dijk en Waard 2027 – 2031

Ondergetekenden,

De gemeente Dijk en Waard, krachtens een machtiging door de burgemeester van de gemeente Dijk en Waard vertegenwoordigd door de heer F. Ruiten, wethouder van de gemeente Dijk en Waard, hierna te noemen “de Gemeente”,

en

De stichting Ondernemersfonds Dijk en Waard, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer xxxx en vertegenwoordigd door xxxx functie en naam en xxxx functie en naam, hierna te noemen “de Stichting”,

Hierna gezamenlijk genoemd “Partijen”

nemen in overweging dat,

1. op initiatief van Ondernemend Dijk en Waard en in samenwerking met de gemeente een onderzoek is uitgevoerd naar wenselijkheid en haalbaarheid van de vorming van een ondernemersfonds voor en door ondernemers (zie bijlage 1);
2. in voornoemd onderzoek geconcludeerd wordt dat een ondernemersfonds een toegevoegde waarde kan zijn om een aantrekkelijk, positief en toekomstbestendig vestigingsklimaat in Dijk en Waard te stimuleren, waar ruimte is en blijft voor groei, innovatie en ondernemerschap;
3. een Stichting Ondernemersfonds Dijk en Waard is opgericht, bij notariële akte ingeschreven d.d. xxxx, welke stichting ter verwezenlijking van haar doel en doelstellingen van het ondernemersfonds jaarlijks bij de gemeente een subsidieaanvraag zal indienen;
4. de gemeenteraad d.d. xxxxx akkoord is gegaan met de instelling van een ondernemersfonds en de opbrengst van de opslag op de onroerende zaak belasting (OZB) voor gebruikers niet-woningen daartoe in de vorm van een subsidie aan de stichting wil verstrekken (zie bijlage 2);
5. partijen de afspraken ten aanzien van de instelling en uitvoering van het ondernemersfonds in deze overeenkomst vastleggen.

Beide partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 – Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Ondernemersfonds:** het fonds waarmee collectieve initiatieven van ondernemers en andere gebruikers niet-woningen in Dijk en Waard worden gefinancierd, waarvan de middelen worden verkregen via een opslag op de OZB niet-woningen.
2. **Trekkingsgebieden:** geografische of functionele indelingen binnen de gemeente waaruit lokale initiatieven worden gedragen en beslissingen over bestedingen plaatsvinden (zoals winkelgebieden, bedrijventerreinen, kantorenparken).
3. **Trekkingsgerechtigde organisatie:** stichting, vereniging of collectief van ondernemers die binnen een bepaald trekkingsgebied het recht heeft om het budget dat via het ondernemersfonds beschikbaar is gesteld, aan te vragen en te beheren.
4. **Project:** een activiteit of investering die een collectief belang dient en voldoet aan de doelstelling van het Ondernemersfonds.
5. **Subsidie:** de gemeentelijke uitbetaling van het geïncasseerde bedrag ten behoeve van het Ondernemersfonds aan de stichting, overeenkomstig een gemeentelijke beschikking of andere bestuurlijke besluitvorming, ter uitvoering van dit fonds.

Artikel 2 – Doel en grondslag

1. Het Ondernemersfonds Dijk en Waard heeft tot doel:
 - het bevorderen van een aantrekkelijk, duurzaam en toekomstbestendig vestigingsklimaat in de gemeente Dijk en Waard;
 - het financieren van collectieve voorzieningen en initiatieven die bijdragen aan economische ontwikkeling, innovatie en samenwerking tussen ondernemers, vastgoedeigenaren, maatschappelijke organisaties en overheid;
 - het versterken van de kwaliteit en uitstraling van winkelgebieden, werklocaties en overige niet-woongebieden, onder meer op het vlak van bereikbaarheid, veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
 - het faciliteren van gebiedsoverstijgende projecten die een collectief belang dienen; en
 - het uitvoeren van uitsluitend aanvullende activiteiten, die niet in de plaats komen van reguliere gemeentelijke taken.
2. De financiering geschiedt via een opslag van 0,065% op de OZB niet-woningen, vastgesteld door de gemeenteraad van Dijk en Waard.

Artikel 3 – Subsidie en middelen

1. De gemeente int jaarlijks de opslag en stelt de opbrengst beschikbaar aan de Stichting in de vorm van een subsidie.
2. De gemeente stelt jaarlijks vóór 1 december van het voorafgaande kalenderjaar de gefixeerde opbrengst vast van de opslag voor de OZB gebruikers niet-woningen, totaal en per trekkingsrechtgebied, voor het komende subsidiejaar. Er vindt geen nacalculatie aan de hand van de daadwerkelijk geïnde OZB-opslag plaats.
3. De stichting vraagt jaarlijks een subsidie aan bij het college van burgemeester en wethouders van Dijk en Waard vóór 1 januari ten bedrage van de gefixeerde jaaropbrengst als bedoeld in het tweede lid.
4. De subsidie-aanvraag bevat een begroting en een activiteitenplan. In dit activiteitenplan staat op hoofdlijnen omschreven waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
5. Van de door de gemeente uit te keren subsidie wordt 80% geormerkt voor de

trekkingsgebieden (18 in totaal), en 20% voor gemeentebrede en overkoepelende projecten.

6. De gemeente zorgt voor uitbetaling van de vastgestelde opbrengst in 4 gelijke kwartaaltermijnen en wel per 1 februari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van het subsidiejaar.
- 7.
8. Op de subsidie wordt door de gemeente 2% in mindering gebracht als vergoeding voor de perceptiekosten.
9. De stichting mag maximaal 5% van de totale subsidie aanwenden voor organisatie- en beheerkosten.

Artikel 4 – Bestuur, verantwoording en transparantie

1. De stichting is onafhankelijk, zelfstandig en wordt bestuurd door een minimaal 5 bestuurders zoals vastgelegd in de statuten.
2. De stichting brengt jaarlijks een schriftelijk inhoudelijk en financieel verslag in bij de gemeente over de gerealiseerde activiteiten, bestedingen en behaalde resultaten.
3. De stichting verleent de gemeente toegang tot haar financiële administratie en is bereid om alle relevante inlichtingen te verstrekken voor controle en audit.
4. Er wordt minimaal twee keer per jaar een bestuurlijk overleg gehouden tussen de gemeente (wethouder / betreffende ambtenaar) en het bestuur van de stichting.

Artikel 5 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Stichting:
 - a. ontvangt de subsidie en verdeelt het budget conform de verdeelsleutel;
 - b. toetst of projecten voldoen aan de doelstellingen van het fonds en de bepalingen uit deze overeenkomst;
 - c. draagt zorg voor transparante administratie en financiële verslaglegging;
 - d. organiseert jaarlijks overleg met trekkingsgebieden;
 - e. stelt transparante en consistente regels vast voor toetsing, goedkeuring en afwijzing van de aanvragen uit de trekkingsgebieden
 - f. en stelt deze regels publiekelijk beschikbaar;
 - g. dient jaarlijks vóór 1 januari van het betreffende subsidiejaar een subsidieaanvraag in bij de gemeente. Deze bevat een begroting en een activiteitenplan;
 - h. dient jaarlijks vóór 1 mei van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar een schriftelijk inhoudelijk en financieel verslag en een accountantsverklaring in bij de gemeente over de gerealiseerde activiteiten;
 - i. De stichting stelt de gemeente zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van:
 - meer dan ondergeschikte veranderingen in haar financiële situatie,
 - een wijziging van de statuten,
 - verandering of beëindiging van activiteiten.
2. Gemeente:
 - a. int de OZB-opslag en controleert de rechtmatige besteding conform de bepalingen uit deze overeenkomst;
 - b. stelt jaarlijks vóór 1 december het gefixeerde jaarbedrag van opbrengst van de opslag voor de OZB gebruikers niet-woningen vast;
 - c. verstrekt jaarlijks vóór 1 februari een subsidiebeschikking aan de Stichting;
 - d. zorgt voor uitbetaling van de subsidie in 4 termijnen;

- e. ziet toe op naleving via toetsing van jaarverslagen, begrotingen en accountantsverklaring.
- 3. Trekkingsgerechtigde organisaties:
 - a. dienen voorstellen in via hun trekkingsgerechtigd collectief;
 - b. zorgen voor draagvlak en democratische besluitvorming binnen hun gebied.

Artikel 6 – Voorwaarden voor besteding

1. Projecten dragen bij aan de doelen van het ondernemersfonds en hebben een aantoonbaar collectief belang.
2. Projecten mogen geen reguliere gemeentelijke taken vervangen.
3. Projecten met een religieus, politiek of uitsluitend particulier cq individueel karakter zijn uitgesloten.
4. Uitgekeerde subsidies impliceren geen toestemming voor de uitvoering van een project. De uitvoerder van het project houdt rekening met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen.
5. Bestedingen worden zoveel als mogelijk aan het bedrijfsleven binnen de gemeente Dijk en Waard gedaan.
6. Bij bestedingen boven €10.000 worden meerdere offertes opgevraagd.
7. Budgetten die binnen 3 jaar niet zijn besteed of gereserveerd, worden toegevoegd aan het budget voor gemeentebrede en overkoepelende projecten.

Artikel 7 – Duur, evaluatie en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2031.
2. 5. Tussentijdse wijzigingen in deze overeenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
6. In 2028 vindt een tussentijdse evaluatie plaats door partijen over de verhouding 80/20 en de werking van het fonds.
7. Eind 2030 wordt een eindevaluatie door de stichting opgesteld. Hierbij komen in ieder geval aan de orde:
 - de wijze van financiering van fonds,
 - de uit het fonds verrichtte bestedingen, en
 - de in de trekkingsgebieden behaalde resultaten.

Mede op basis van deze evaluatie en op verzoek van de stichting en de trekkingsgerechtigde organisaties kunnen partijen een verzoek doen aan de gemeenteraad van Dijk en Waard om de opslag op de OZB heffing ten behoeve van het ondernemersfonds voor 5 jaar te verlengen. Een dergelijke evaluatie vindt elke 5 jaar plaats.

8. Tussentijds kan de overeenkomst door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 9 maanden.
9. Bij tussentijdse dan wel definitieve beëindiging wordt zorggedragen dat gemaakte verplichtingen (contracten, toegezegde subsidies) worden afgerond of overgedragen op een verantwoorde manier.

Artikel 8 – Geschillen

1. Partijen spannen zich in om meningsverschillen in onderling overleg op te lossen.
2. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Alkmaar.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Heerhugowaard, [datum].

Namens Gemeente Dijk en Waard

Naam:

Functie:

Handtekening:

Namens Stichting Ondernemersfonds Dijk en Waard

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1 – Rapport Dijk en Waard – Onderzoek en advies Ondernemersfonds (September 2025)

Bijlage 2 – Raadsbesluit Gemeenteraad d.d. xxxxxxxxxxxx